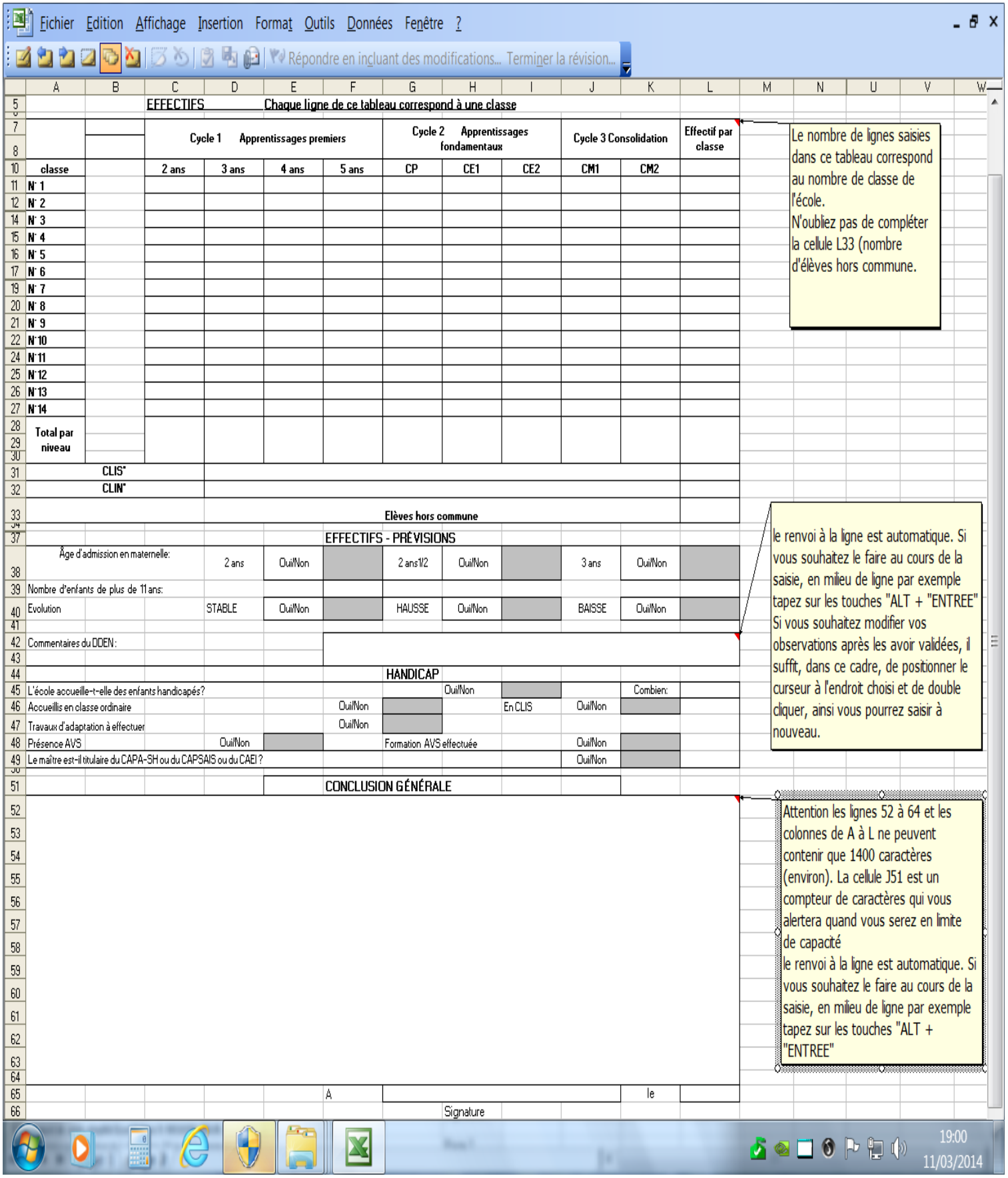

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?

Répondre en incluant des modifications... Terminer la révision...

EFFECTIFS Chaque ligne de ce tableau correspond à une classe

classe		Cycle 1 Apprentissages premiers 2 ans	3 ans	4 ans	5 ans	Cycle 2 Apprentissages fondamentaux CP	CE1	CE2	Cycle 3 Consolidation CM1	CM2	Effectif par classe
N° 1											
N° 2											
N° 3											
N° 4											
N° 5											
N° 6											
N° 7											
N° 8											
N° 9											
N°10											
N°11											
N°12											
N°13											
N°14											
Total par niveau											
	CLIS*										
	CLIN*										

Elèves hors commune

Le nombre de lignes saisies dans ce tableau correspond au nombre de classe de l'école.
N'oubliez pas de compléter la cellule L33 (nombre d'élèves hors commune.

EFFECTIFS - PRÉVISIONS

Âge d'admission en maternelle:	2 ans	Oui/Non		2 ans1/2	Oui/Non		3 ans	Oui/Non	
Nombre d'enfants de plus de 11 ans:									
Evolution	STABLE	Oui/Non		HAUSSE	Oui/Non		BAISSE	Oui/Non	

Commentaires du DDEN :

HANDICAP

L'école accueille-t-elle des enfants handicapés?			Oui/Non				Combien:
Accueillis en classe ordinaire		Oui/Non			En CLIS	Oui/Non	
Travaux d'adaptation à effectuer		Oui/Non					
Présence AVS	Oui/Non		Formation AVS effectuée			Oui/Non	
Le maître est-il titulaire du CAPA-SH ou du CAPSAIS ou du CAEI ?						Oui/Non	

le renvoi à la ligne est automatique. Si vous souhaitez le faire au cours de la saisie, en milieu de ligne par exemple tapez sur les touches "ALT + "ENTREE"
Si vous souhaitez modifier vos observations après les avoir validées, il suffit, dans ce cadre, de positionner le curseur à l'endroit choisi et de double cliquer, ainsi vous pourrez saisir à nouveau.

CONCLUSION GÉNÉRALE

Attention les lignes 52 à 64 et les colonnes de A à L ne peuvent contenir que 1400 caractères (environ). La cellule J51 est un compteur de caractères qui vous alertera quand vous serez en limite de capacité
le renvoi à la ligne est automatique. Si vous souhaitez le faire au cours de la saisie, en milieu de ligne par exemple tapez sur les touches "ALT + "ENTREE"

A le

Signature

19:00
11/03/2014